

# Intern reglement 2019 - 2020

## 1. Algemeenheden

- Ieder lid (actief of passief), lesgever en bestuurslid wordt geacht het intern reglement te kennen en dit te respecteren
- Seizoen start: 2 september 2019  
Seizoen einde: 24 juni 2020

## 2. Het bestuur

- Bestuursleden nemen zoveel mogelijk deel aan de vergaderingen. Bij belet verontschuldigen ze zich via telefoon of per mail aan de rest van het bestuur.
- Ieder bestuurslid, aangesteld voor een functie, draagt de persoonlijke verantwoordelijkheid voor de daden die zijn/haar functie aangaan.
- Het bestuur wordt samengesteld uit minimum 3 personen.

Waaronder:

- Voorzitter – Lien Corthouts
- Secretaris – Hanne Sijbers
- Penningmeester – Liezelotte Mertens
- Jeugd sportcoördinator – Lien Corthouts
- PR – Hanne Sijbers
- Bestuurslid – Kelly Campbell

Aan de vermelde functies worden de volgende taakomschrijvingen gegeven:

De voorzitter:

- stelt de dagorde van de vergaderingen op
- zit de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen voor.
- zal de reglementen doen naleven
- heeft te allen tijde inzicht in de boekhouding en heeft tevens volmacht op de rekening van de vereniging

De secretaris:

- organiseert de administratie
- maakt verslag van elke vergadering
- bevordert de samenwerking tussen de club en de ouders

De penningmeester:

- verricht de geldelijke aangelegenheden van de club
- beheert en controleert de bankrekeningen
- geeft op geregelde tijdstippen een kasverslag door aan het bestuur
- stelt jaarlijks een overzicht van inkomsten en uitgaven op en vergelijkt het resultaat met dit van voorbije boekjaren op het einde van het seizoen.
- stelt samen met de voorzitter en secretaris een begroting (januari) op en legt deze ter goedkeuring voor aan het bestuursorgaan en algemene vergadering

De materiaalmeester:

- keurt de materialen en brengt verslag uit bij het bestuur
- wordt door de lesgevers op de hoogte gebracht van eventuele gebreken aan materialen en probeert deze, in samenspraak met bestuur, op te lossen

De jeugdsportcoördinator:

- vangt nieuwe trainers op en legt hen de praktische werking van onze club uit
- coördineert het ganse trainerskorps
- bepaalt de doelstelling per groep
- verhoogt de opleidingen van de trainers
- stelt een jaarplan op
- plant een overleg met trainers
- neemt deel aan provinciale vergaderingen, Gymfedvergaderingen

P.R.:

- opvolgen en implementeren aanbevelingen van Q4Gym kwaliteitscontrole
- bijhouden register opleidingen en bijscholingen
- sponsors aanschrijven

Voor een ontslagnemend bestuurslid of lesgever / geboorte kan in samenspraak een geschenk gegeven worden dat niet meer bedraagt dan € 50.

### **3. De lesgevers**

cfr bijlage 1

### **4. De leden**

- Elk natuurlijk persoon, van beide geslachten, kan lid worden van de vereniging. Voor turnen vanaf de instapklas en voor dans vanaf de tweede kleuterklas. Men is lid van het ogenblik dat men de lidmaatschapsfiche heeft ingevuld en het lidgeld aan de vereniging betaald is.
- Het lidmaatschap voor een volledig seizoen moet vóór 15 oktober betaald worden. Bij latere aansluiting dient dit te gebeuren 3 weken na de eerste deelname. Indien dit niet gebeurt, is het bestuur gemachtigd om het desbetreffende lid uit te sluiten. Vanaf de betaling is het lid verzekerd en enkel dan kan er aanspraak gemaakt worden op de verzekering.
- Elk lid is 5 minuten vóór de aanvang van de lessen aanwezig en wacht in de daarvoor voorziene ruimte.
- Gymnasten zetten samen met de leiding de zaal klaar, na de training wordt er gezamenlijk opgeruimd.
- Sieraden, juwelen en andere waardevolle voorwerpen worden thuis gelaten.
- De vereniging kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventueel verlies of diefstal van waardevolle voorwerpen of kledij, alsook niet voor het opzettelijk beschadigen van materialen, welke al dan niet van de vereniging zijn.
- Kledij: er wordt getraind in aangepaste sportkledij. Ongevallen t.g.v. ongeschikte kledij of onaangepast schoeisel worden steeds betwist door de verzekeringen.
- Frisdrank is verboden in de sporthal. Enkel water is toegelaten.
- Ongevallen welke plaatsvinden tijdens de lessen of tijdens de verplaatsing van of naar de les dienen binnen de 24 uur gemeld te worden aan de lesgever / het bestuur. Dit is absoluut noodzakelijk om aanspraak te kunnen maken op de tussenkomst van de verzekering.
- Leden kunnen pas doorstromen naar een selectiegroep na onderling overleg en goedkeuring van de lesgevers.

### **5. Lidgeld**

- De lidgelden, alsook de verzekering, gelden voor één seizoen.
- Betaalde lidgelden kunnen niet teruggevorderd worden.

- Bij langdurige ziekte of blessures, kan in overleg met het bestuur, het resterende lidgeld teruggevorderd worden.
- Bij aansluiting in de loop van het jaar, wordt het lidgeld verrekend a rato van het resterende aantal maanden.

## 6. Turn- en dansfeest

- Aankoop kledij/materiaal: 5€ per kind en na goedkeuring door bestuur.
- Men mag de ouders niet verplichten tot een aankoop: eerst navragen of iedereen akkoord gaat, zoniet zoekt men naar een alternatief.

## 7. Andere organisaties vanuit Fit & Jong

- oneven jaren = recreatoernooi = turnen
- even jaren = dansshow = dans

## 8. Verhuur van gymmateriaal

Materiaal eigendom van vzw Fit & Jong, kan uitgeleend worden mits het betalen van een waarborg en huurprijs.

De uiteindelijke beslissing ligt bij het bestuur.

Waarborg = 250€

- Airtrack: € 100/dag € 200/weekend (vrijdagavond en ten laatste terug maandag 17 uur)  
Bescherming ondergrond word meegegeven en dient gebruikt te worden.  
Verplaatsing = door huurder
- Mini trampoline: € 25/dag € 50/weekend (vrijdagavond en ten laatste terug maandag 17 uur)
- Springplank: € 5/dag € 10/weekend (vrijdagavond en ten laatste terug maandag 17 uur)
- Balk: € 50/dag € 100/weekend (vrijdagavond en ten laatste terug maandag 17 uur)
- Flik flak rol € 5/ dag € 10/ weekend (vrijdagavond en ten laatste terug maandag 17 uur)

## 9. Varia

- Vergaderingen binnen de werkgroepen worden vergoed met een bedrag van 5€pp
- Facebook of andere social media = geen communicatiemiddel. Indien men iets wil melden (les afzeggen, doorgeven om materiaal mee te geven, ...) dient dit te gebeuren op een fatsoenlijke manier. Niet alle ouders zijn lid van FB. Dit kan door briefjes mee te geven, te bellen of te sms'en.  
Men verwittigt ook telkens de ouders en niet alleen het kind!
- Indien er een Fbgroep of whatsapp groep wordt opgericht ivm een trainingsgroep, voegt men best een bestuurslid toe.  
Dans = Hanne  
Turnen = Lien
- Vrijwilligersvergoedingen
  - Hulptrainer start met €4
  - Hoofdtrainer start met €8
  - Per seizoen komt er €0,5 bij
  - Per geldig diploma (LO, Dans, Initiator) krijgt met ook €0,5 extra

Aangepast op 21/08/2016

Voorlopig aangepast op 12/08/2017  
Laatst aangepast op 20/07/2019